



### INFORMACIÓN SOBRE LA PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES

Los datos personales aquí recogidos serán tratados por la UAH para la correcta gestión académica de sus estudiantes, con la finalidad de gestionar sus expedientes académicos, mantenerles informados de sus calificaciones y de los eventos y servicios académicos empleados y ofrecidos por la Universidad, así como con fines estadísticos. Estos datos no serán cedidos salvo en los casos previstos legalmente y a los organismos autónomos competentes. El órgano responsable del tratamiento de datos personales es la Secretaría General, ante quien se podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, mediante escrito (Colegio de San Ildefonso, Pza. de San Diego, s/n. 28801 – Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico ([secre.gene@uah.es](mailto:secre.gene@uah.es)), a través de los correspondientes formularios (<https://www.uah.es/proteccion-datos-personales>)

### AYUDA PARA CUMPLIMENTAR ESTA SOLICITUD

#### 1. DATOS PERSONALES Y DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

Los datos que se solicitan en estos apartados son necesarios para tramitar la solicitud de título oficial, para las comunicaciones con el interesado y estadísticas.

La acreditación de la identificación personal se realizará, según los casos, mediante fotocopia actualizada y legible del DNI (en el caso de los ciudadanos españoles), del pasaporte o del NIE (en el caso de los ciudadanos extranjeros).

**Provincia:** sólo para direcciones en España. Seleccione de la lista de valores proporcionada el valor que corresponda.

A los efectos de la práctica de notificaciones de todos los procedimientos relacionados con la solicitud, se dirigirán al **lugar** y por el **medio** indicados en este apartado. Asegúrese de que son exactos y no olvide comunicar los cambios que se produzcan a la Escuela de Posgrado. Servicio de Estudios Oficiales de Posgrado. Colegio de León. Calle Libreros, 21. 2ª planta. 28801 – Alcalá de Henares. E-mail: [escuela.doctorado@uah.es](mailto:escuela.doctorado@uah.es)

#### 2. DATOS RELATIVOS A LA SOLICITUD

La solicitud del título supone el cierre del expediente académico, por lo que una vez que se ha presentado la solicitud, no se podrán incorporar nuevas anotaciones en el expediente académico.

Indique la **denominación y código del Programa de Doctorado** que ha cursado.

**Fecha de lectura de la tesis:** indique la fecha en la que se ha realizado la defensa de la tesis.

#### 3. REDUCCIONES Y EXENCIONES

Los estudiantes miembros de familia numerosa presentarán junto con la solicitud, fotocopia del carnet de familia numerosa y de la tarjeta de renovación, en su caso, y original para su cotejo, si en su expediente académico no figura copia actualizada.

#### 4. LUGAR DE PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD

**El título se podrá solicitar una vez defendida la tesis y comunicado el resultado de la calificación definitiva de la Mención Cum Laude.**

Una vez que se hayan rellenado todos los datos requeridos, podrá guardarla en su PC e imprimirla para presentarla, **convenientemente firmada** en la Escuela de Posgrado. Servicio de Estudios Oficiales de Posgrado. Colegio de León. Calle Libreros, 21. 2ª planta. 28801 – Alcalá de Henares (Atención al público: lunes a viernes, de 9.00 a 14.00 horas) o bien por correo electrónico: E-mail: [escuela.doctorado@uah.es](mailto:escuela.doctorado@uah.es)

### OTRA INFORMACIÓN

**1. CERTIFICADO SUPLETORIO DEL TÍTULO:** es un certificado provisional que sustituye al título y goza de idéntico valor a efectos del ejercicio de los derechos a él inherentes, en tanto no se produzca la expedición material del título oficial. Se puede solicitar desde el momento en que el alumno abone los derechos de expedición, en este Servicio.

**2. RETIRADA DEL TÍTULO:** una vez expedido, deberá ser retirado personalmente por el interesado en la Universidad donde terminó sus estudios. En el supuesto de que no le fuera posible hacerlo personalmente, el interesado podrá autorizar a otra persona, siempre mediante poder notarial, para que lo retire en su nombre. No obstante lo dispuesto en el párrafo anterior, y en el supuesto de que el interesado resida en una localidad distinta de aquella donde radique la Universidad, podrá solicitar por escrito, del Rectorado correspondiente, la remisión del título a la Dirección Provincial de Educación y Ciencia, Oficina de Educación u Oficina Consular más próxima a su lugar de residencia. (Precios para el envío, a los que no se aplican reducciones o exenciones: España: 15€, Europa: 20€, y resto del mundo: 30€.)