

CAMBIO DE DIRECTOR O TUTOR DE TESIS. RD 99/2011

DOCTORANDO

Apellidos:	Nombre:	DNI/pasaporte:
Teléfono/s:	Correo electrónico:	
Programa:		

SOLICITA:

Cambio de tutor	Sustituye a:
Nuevo tutor	
Apellidos y nombre:	DNI/Pasaporte:
Correo electrónico:	
Doctor en:	
Departamento:	
Cambio de Director/es de Tesis	Sustituye a:
Nuevo/s Director/es	
Apellidos y nombre:	DNI/Pasaporte:
Correo electrónico:	
Doctor en:	
Universidad/Organismo/Institución a la que pertenece:	
Pertenece al plantel de profesores del programa: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Posee un perfil investigador con alguna de las líneas de investigación del programa y tiene como mínimo un sexenio: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Tiene méritos equiparables a los señalados: <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> no	
Términos del compromiso documental y de buenas prácticas	
<p>Con carácter general, los firmantes del presente documento declaran que conocen la normativa general vigente reguladora de los estudios de doctorado y la específica de la Universidad de Alcalá, así como las recomendaciones recogidas en el <i>Código de Buenas Prácticas</i> de la EDUAH, aceptando todas sus disposiciones. Con carácter específico, los firmantes del presente documento suscriben el compromiso en los siguientes términos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para el doctorando: cumplir la normativa referente a la propiedad intelectual e industrial de los trabajos, así como llevar a cabo el documento de actividades y el plan de investigación aprobados, seguir las indicaciones del Tutor y del Director, respetar el código de ética o buenas prácticas de los investigadores y seguir el procedimiento establecido en caso de conflicto con el Tutor, el Director o el grupo de trabajo de investigación. - Para el Tutor: diseñar y seguir las actividades del doctorando, orientándole en su formación, elaborar un informe anual sobre el documento de actividades y comparecer ante la Comisión Académica si fuera llamado para responder del mismo. - Para el Director de la tesis: respetar la normativa referente a la propiedad intelectual e industrial de los trabajos, así como supervisar el cumplimiento del plan de investigación y la elaboración de la tesis mediante reuniones periódicas programadas con el doctorando. Por otra parte, asume la obligación de elaborar un informe anual sobre el seguimiento del plan de investigación y comparecer ante la Comisión Académica si fuera llamado para responder del mismo. - Para la Universidad: proporcionar al doctorando los recursos que consten en el plan de investigación, para poder realizar los trabajos que lleven a la elaboración de la tesis doctoral. 	
VºBº	VºBº
Nuevo Director /Tutor	Director/Tutor saliente
Alcalá de Henares, de de	
Firma del doctorando	
Fdo.:	

COMISIÓN ACADÉMICA

INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA

La Comisión Académica del programa en

A la vista de la solicitud y de la documentación presentada, acuerda:

Informar favorablemente, dado que considera la solicitud debidamente justificada,

el cambio de Director de Tesis Doctoral.

el cambio de Tutor.

Informar desfavorablemente

Motivos:

Alcalá de Henares, de de
El Coordinador del Programa

Sello

Fdo: _____

ESCUELA DE DOCTORADO

Los datos personales recogidos serán tratados por la UAH con la finalidad de gestionar los expedientes académicos de sus estudiantes y darles acceso a los servicios universitarios correspondientes, así como con fines estadísticos. La base legítima de dicho tratamiento es la ejecución de su preinscripción y/o matrícula y la obligación legal de la Universidad en materia educativa. Estos datos no serán cedidos salvo los casos previstos legalmente y se conservarán durante el tiempo legalmente establecido y el necesario para cumplir con la finalidad descrita. El órgano responsable del tratamiento es la Secretaría General de la Universidad, ante quien se podrán ejercer los correspondientes derechos, mediante escrito dirigido a la Delegada de Protección de Datos (Colegio de San Ildefonso, Plaza de San Diego, s/n. 28801 Alcalá de Henares. Madrid) o por correo electrónico (protecciondedatos@uah.es), adjuntando copia del DNI o equivalente. En caso de conflicto, se podrá plantear recurso ante la Agencia Española de Protección de Datos. Para una información más detallada puede consultarse la Política de Privacidad de la Universidad.