**CAMBIO DE DIRECTOR/A O TUTOR/A DE TESIS. RD 99/2011**

**DOCTORANDO/A**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apellidos:       | Nombre:       | DNI/pasaporte:       |
| Teléfono/s:       | Correo electrónico:       |
| Programa:       |

**SOLICITA**:

|  |  |
| --- | --- |
| EN REFERENCIA A TUTOR/A**Elija una opción:** | **En su caso, sustituye a:**       |
| Apellidos y nombre:       DNI/Pasaporte:      Correo electrónico:      Doctor/a en:       |
| Departamento:       |
| EN REFERENCIA A DIRECTOR/A CO-DIRECTOR/A**Elija una opción:** | **En su caso, sustituye a:**       |
| Apellidos y nombre:       DNI/Pasaporte:      Correo electrónico:      Doctor/a en:       |
| Departamento:       |
| Universidad/Organismo/Institución a la que pertenece:       |
| Pertenece al plantel de profesores del programa: [ ]  SI [ ]  NOPosee un perfil investigador con alguna de las líneas de investigación del programa y tiene como mínimo un sexenio: [ ]  SI [ ]  NO   |
| **Términos del compromiso documental y de buenas prácticas**Con carácter general, los firmantes del presente documento declaran que conocen la normativa general vigente reguladora de los estudios de doctorado y la específica de la Universidad de Alcalá, así como las recomendaciones recogidas en el *Código de Buenas Prácticas* de la EDUAH, aceptando todas sus disposiciones. Con carácter específico, los firmantes del presente documento suscriben el compromiso en los siguientes términos:* **Para el doctorando:** cumplir la normativa referente a la propiedad intelectual e industrial de los trabajos, así como llevar a cabo el documento de actividades y el plan de investigación aprobados, seguir las indicaciones del Tutor y del Director y seguir el procedimiento establecido en caso de conflicto con el Tutor, el Director o el grupo de trabajo de investigación.
* **Tutor/a**: diseñar y seguir las actividades del doctorando, orientándole en su formación, elaborar un informe anual sobre el documento de actividades y comparecer ante la Comisión Académica si fuera llamado para responder del mismo. Declara que no se concurre en situaciones de abstención por parentesco con el doctorando recogidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* **Director/a de la tesis**: respetar la normativa referente a la propiedad intelectual e industrial de los trabajos, así como supervisar el cumplimiento del plan de investigación y la elaboración de la tesis mediante reuniones periódicas programadas con el doctorando. Por otra parte, asume la obligación de elaborar un informe anual sobre el seguimiento del plan de investigación y comparecer ante la Comisión Académica si fuera llamado para responder del mismo. Declara que no se concurre en situaciones de abstención por parentesco con el doctorando recogidas en el artículo 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
* **La Universidad**: proporcionar al doctorando los recursos que consten en el plan de investigación, para poder realizar los trabajos que lleven a la elaboración de la tesis doctoral.

 Alcalá de Henares, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VºBº  | VºBº  | VºBº  | VºBº  | Solicitante |
| Doctor/a entrante  | Doctor/a saliente | Tutor/a entrante  | Tutor/a saliente |  |

 Fdo.: Fdo.: Fdo.: |

**COMISIÓN ACADÉMICA** Elija un elemento.

**INFORME DE LA COMISIÓN ACADÉMICA**

|  |
| --- |
| La Comisión Académica del Programa en Elija un elemento.A la vista de la solicitud y de la documentación presentada, acuerda:[x]  Informar favorablemente, dado que considera la solicitud debidamente justificada. [ ]  Informar desfavorablemente. Motivos:      |
| Alcalá de Henares, Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.La Coordinación del ProgramaFdo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |